

## Kameraövervakning – Stockholm Makerspace

Stockholm Makerspace utför kamerabevakning med inspelning av föreningens lokaler. Syftet med inspelningen är att förebygga, förhindra eller upptäcka störningar av ordning och säkerhet samt brott mot föreningens lokalregler och stadgar. Kameraövervakningen sker med stöd av dataskyddsförordningen artikel 6.1 f.

### Styrelsens ansvar

- Information
  - Säkerställa att områden som övervakas tydligt skyltas så att personer som övervakas har möjlighet att ta del av information kring kameraövervakningen.
- Lagring
  - Säkerställa att filmerna sparas på ett säkert medium.
  - Säkerställa att filmerna raderas efter 14 dagar. Lagringstiden säkerställer att styrelsen har tid att fatta beslut om granskning och sedan granska, innan materialet raderas.
    - Undantag
      - Filmer som granskats i ett ärende får lagras till och med årsmötet efter att ärendet är avslutat.
  - Säkerställa att ingen ljudupptagning sker.
- Granskning
  - Säkerställa att ingen styrelsemedlem granskar filmerna utan att en absolut majoritet av styrelsen står bakom granskningen.
  - Säkerställa att materialet endast används till att förebygga, förhindra eller upptäcka störningar av ordning och säkerhet samt brott mot föreningens lokalregler och stadgar.
  - Säkerställa att inget material delas med någon utanför styrelsen.
    - Undantag
      - Vid brottsmisstanke kan filmerna komma att delas med relevanta myndigheter och berörda personer.
      - Vid försäkringsärende kan filmerna komma att delas med relevanta försäkringsbolag.
      - Vid granskning kan filmerna komma att delas med berörda personer.
- Dokumentera
  - Löpande dokumentera när filmerna har granskats och utgången av granskningen.
  - Redovisa hur övervakningen har använts under det gångna året vid föreningens årsmöte.
- Processändring
  - Detta dokument kan revideras av styrelsen under ett ordinarie styrelsemöte.
  - En föreslagen förändring kräver att en kvalificerad majoritet (75%) röstar för förändringen.
- Revision
  - Låta föreningens revisor granska användandet av övervakningen under sin ordinarie revision.

## Process

1. Händelse öppnas av en styrelsemedlem där skäl till granskning dokumenteras skriftligt och distribueras till hela styrelsen för beslut.
2. Beslut
  - För att en granskning skall genomföras krävs att en absolut majoritet av styrelsen röstar för detta på nästkommande styrelsemöte eller i en kommunikationskanal.
3. Granskning
  - Minst två styrelsemedlemmar skall närvara vid granskning av materialet.
4. Rapport
  - Efter granskning skall de granskande styrelsemedlemmarna avlägga en skriftlig rapport där de beskriver resultatet av granskningen.
  - Rapporter redovisas för hela styrelsen vid nästkommande styrelsemöte.

Styrelsemedlem / medlem som bryter mot något av ovanstående kommer att stängas av omedelbart från föreningen och ärendet skall diskuteras på nästkommande årsmöte.

